TANZMATTEN

Espace culturel & festif • Sélestat

GUIDE DE DEMANDES DE RÉSERVATIONS SCOLAIRES

SAISON 2025-2026

La saison dernière, vous avez été sollicités pour tester notre nouvel outil en ligne réservé aux demandes scolaires sur le site **https://tanzmatten-demandes-scolaires.mapado.com/**

Cette année, nous avons apporté quelques modifications :

- la création d'un compte devra être faite selon les règles suivantes :

  → Établissements **PRIMAIRES** : créer un compte **par établissement**.
  → Établissements **SECONDAIRES** : créer un compte **par enseignant**.

- l'utilisation de cet outil est rendu obligatoire. Toute demande effectuée via un autre support sera refusée.

1 – Créer son compte.

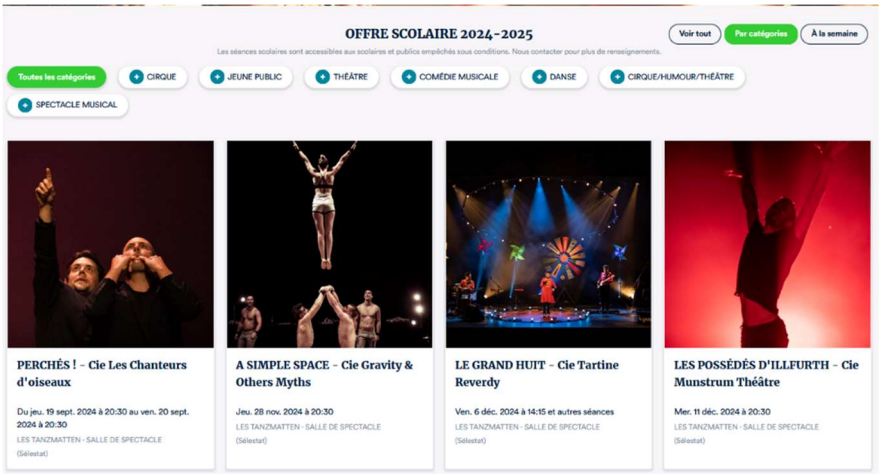
Avant de parcourir la liste des spectacles proposés, créez votre compte si vous ne l'avez pas fait l'année dernière. Cette étape et très importante pour le suivi de vos demandes.

Note : ce compte est indépendant de celui que vous avez peut-être en tant que spectateur privé.

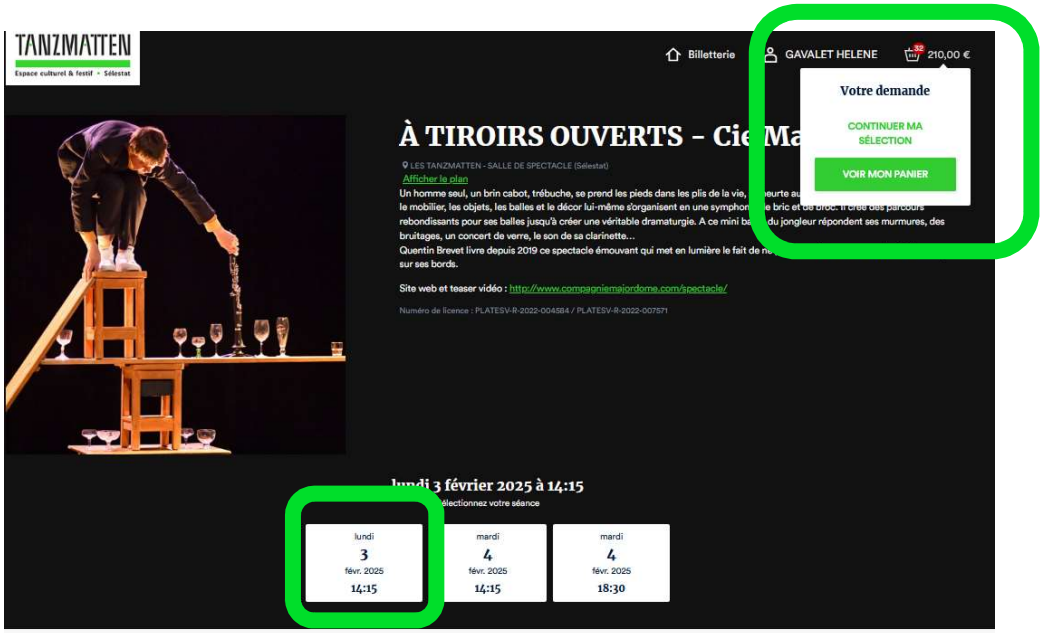
2 – Le choix selon l'offre scolaire

Après avoir déroulé quelques informations, vous trouvez l'offre scolaire. Les spectacles sont proposés par ordre chronologique. Vous pouvez faire votre choix par catégories.

Note : la catégorie « jeune public » sera prioritairement attribuée aux établissements primaires. Néanmoins, des réservations seront possibles pour les collèges, et pourront être validées si le remplissage de la salle le permet.



Pour réserver un spectacle, cliquez sur la case correspondante. S'il y a plusieurs séances, choisissez celle qui vous convient.



Ajoutez le nombre d'élèves et d'accompagnateurs.

Note : nous accordons la gratuité d'un accompagnateur pour 12 élèves (pour 8 élèves en maternelle).

Pour continuer à sélectionner des spectacles, vous pouvez « continuer [la] sélection » (en haut à droite) et renouvelez cette étape pour chaque spectacle et/ou séance souhaité(e).

3 – Finalisation de votre demande

Vos vœux se trouvent dans votre panier. Vous pouvez ainsi vérifier s'ils correspondent bien à vos souhaits.

Pour continuer à sélectionner des spectacles ou corriger le nombre de places, vous pouvez « continuer [la] sélection » (en bas du panier) ou cliquer sur « billetterie » (en haut de page sur la droite).

Coup de pouce : si vous souhaitez réserver la même séance pour 2 classes, il est conseillé de séparer les demandes. Il sera alors nécessaire de valider un panier avant d'en commencer un autre.

Pour finaliser votre demande, cliquez sur « finaliser ma demande ».

4 – Validation de votre demande

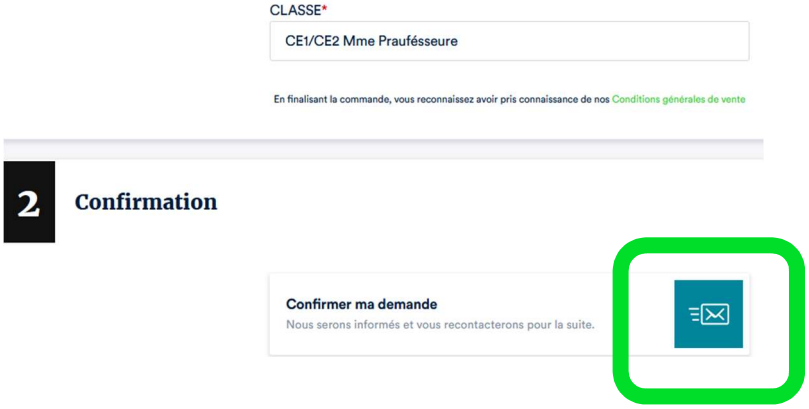
Les informations qui apparaissent sont celles que vous avez entrées lors de la création de votre compte.

Les lignes avec astérisque rouge sont obligatoires.

Pour la ligne « classe » : entrer le détail des effectifs et le nom de l'enseignant par classe.

Exemple pour demande groupée de 48 élèves : « 22 x CE1/CE2 de Mme Praufésseure et 2 accompagnateurs et 26 x CE2 de M. Princil + 3 acc. »

Vous pouvez confirmer votre demande.



5 – Confirmation d'envoi

Ce message apparaît

et vous recevez un mail automatique :

Note : vérifiez vos spams ou courriers indésirables si vous n'avez rien eu.

6 – Quelques précisions

Les demandes sont soumises à arbitrage par les Tanzmatten.

Vous pouvez faire autant de demandes que vous le souhaitez. Pensez toutefois à bien conserver un historique si vous demandez le même spectacle pour plusieurs classes (n° de la demande, cf. mail automatique).

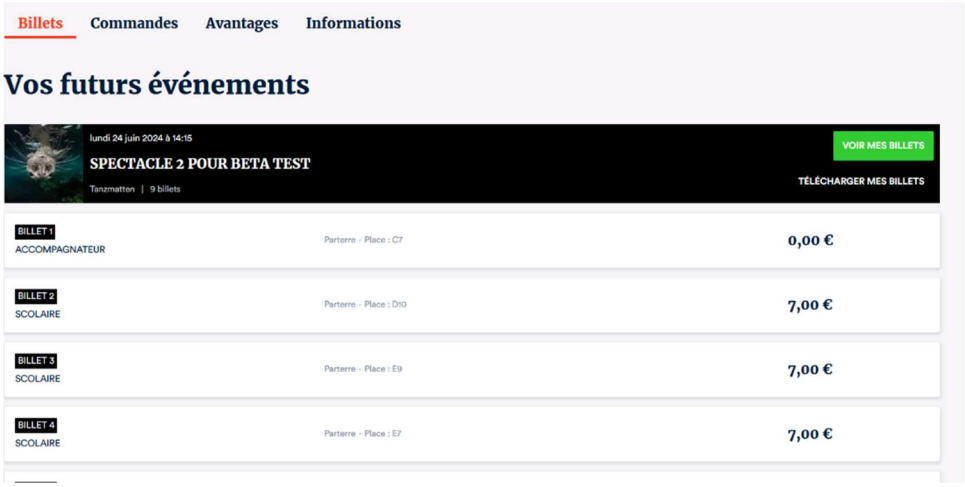
Vérifiez bien votre panier avant validation. Lorsque vous validez votre demande, elle ne peut plus être modifiée, sauf en contactant la billetterie des Tanzmatten. Pour une modification à la hausse, prévenez-nous par mail.

Une fois vos demandes accordées par les Tanzmatten, les devis seront envoyés comme d'habitude, pour confirmation définitive des effectifs et validation par le chef d'établissement.

7 – Pour aller plus loin

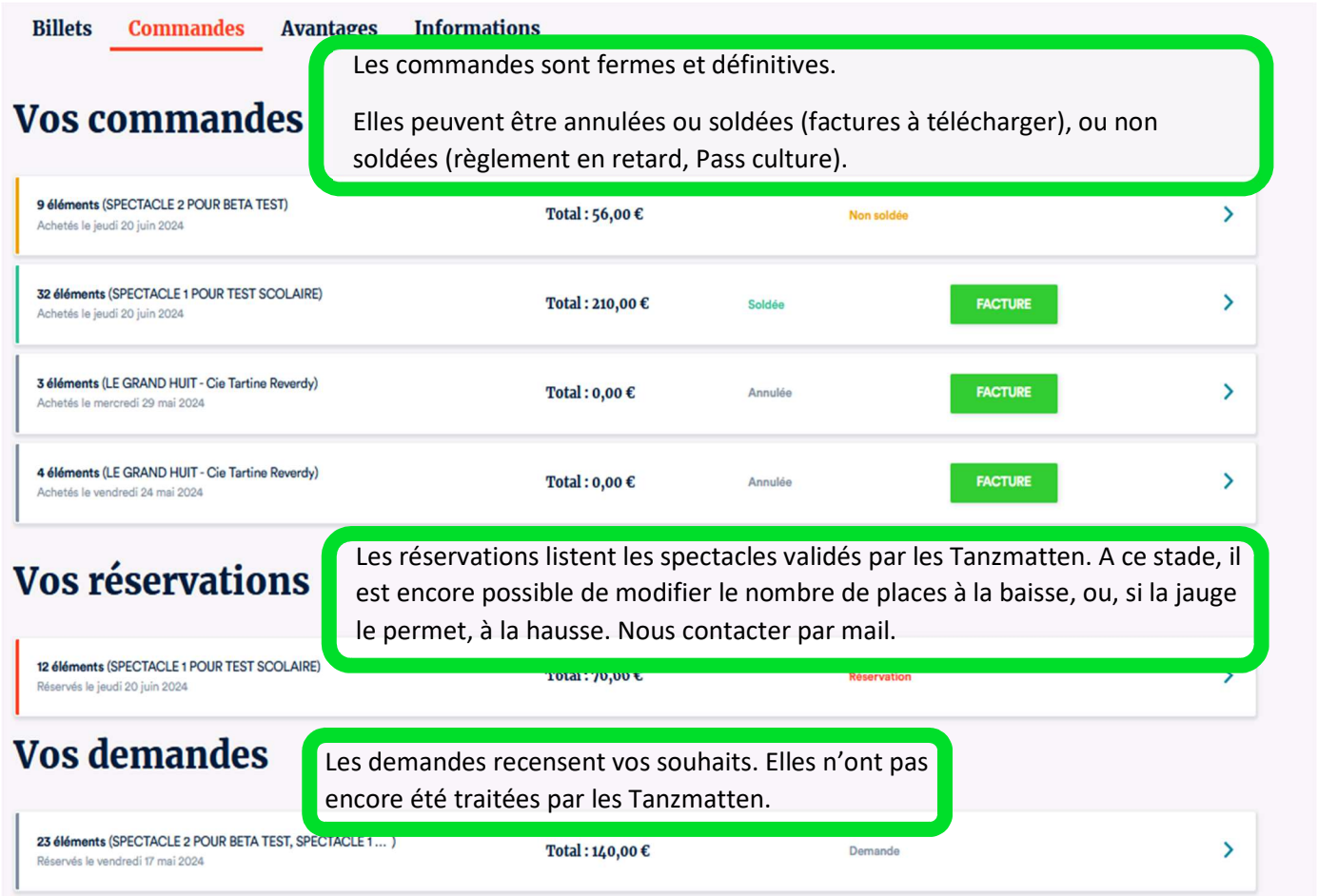
Dans votre compte, vous aurez 4 onglets. Laissons de suite l'onglet « Avantage », il ne servira pas.

A – Onglet « billets »



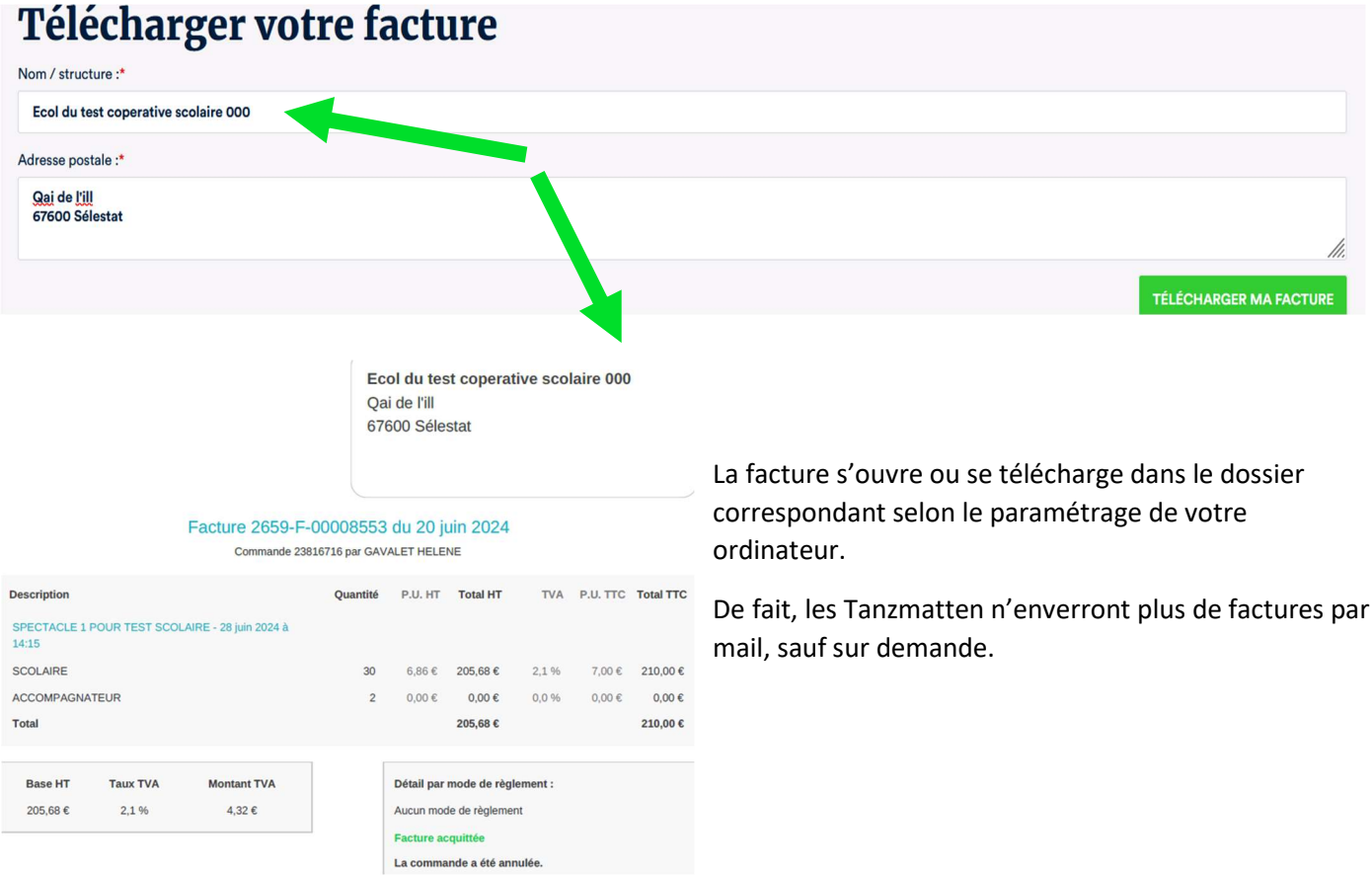
Il s'agit du prochain spectacle que vous avez dans votre liste. Si celui-ci a été annulé au cours de nos échanges, ils seront barrés de rouge avec la mention « billet annulé ».

B.1 – Onglet « commandes »



B.2 – Télécharger une facture

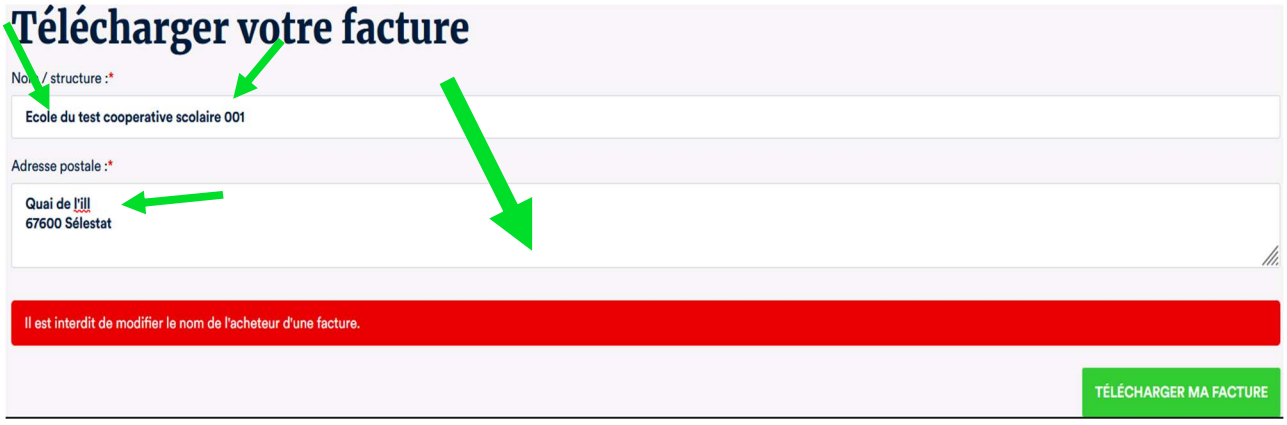
Lorsque vous cliquez sur « facture », cette page s'ouvre. Il faut rentrer les éléments souhaités :



La facture s'ouvre ou se télécharge dans le dossier correspondant selon le paramétrage de votre ordinateur.

De fait, les Tanzmatten n'enverront plus de factures par mail, sauf sur demande.

ATTENTION : soyez vigilants, car une fois téléchargée, la facture ne peut plus être modifiée.



C - Informations

Nous vous conseillons de remplir le maximum d'informations.

C'est dans cet onglet que vous pourrez modifier votre mot de passe et vos coordonnées.

Note : nous n'avons aucune possibilité d'entrer dans votre compte ou de vous renvoyer votre mot de passe. Aussi, pour vous assurer le meilleur suivi possible, conservez bien vos identifiants et mots de passe.